



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo de 2026

Señor(a)

**PAULA ANDREA URBANO GÓMEZ**

Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.8958051 de 2026

Instructor G20 con funciones de Coordinación Académica

Coordinación Programa de Articulación

Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8958051 de 2026

**Aura María Sánchez Guevara**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.188.392 de Bolívar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$28.424.982).

a) Seis pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497)

**Plazo:** hasta el 31 de julio de 2026.

**Objeto:** Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, como instructor para desarrollar actividades en el programa de Articulación del SENA con la educación media, según la red de



conocimiento, conforme a los modelos formativos establecidos, para el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la documentación para la matrícula y certificación de estudiantes-aprendices según los tiempos establecidos en el Manual de Articulación y directrices del Centro de Formación.	Se realiza inscripción en el aplicativo Agencia pública de empleo a aprendices grado 11, Colegio Comercial de Palmira, próximos a certificarse.	Anexo informe de evidencias.
2	Hacer seguimiento a los grupos y reportar las novedades en el momento que se presenten aplicando el reglamento de aprendices SENA.	Se reporta novedad de retiro en el portal SENA SOFIA.	Anexo informe de evidencias.
3	Realizar visitas técnicas de apoyo diagnóstico, articulación de currículos e inducción a los grados 9 con las entidades articuladas según normatividad del Centro de Formación e Institución.	Se realiza articulación de currículo en I.E Moderna de Tuluá.	Anexo informe de evidencias.
4	Desarrollar la ejecución de los contenidos curriculares orientando la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados, con procesos pedagógicos de aprendizaje para que el estudiante-aprendiz logre el aprendizaje proyectado en los tiempos estimados según lineamientos del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral a los aprendices de las fichas a mi cargo, según los lineamientos de la coordinación académica, y reflejados en el programador de SENA SOFIA. Instituciones educativas: Moderna, Alfonso Zawadzky, Técnica Occidente.	Evidencia Registro fotográfico y/o listado de asistencia de formación profesional integral. Anexo informe de evidencias.
5	Realizar transferencias y acompañamiento técnico pedagógico con los docentes según los tiempos y normatividad del Centro de Formación.	Se realizó comité técnico pedagógico en Instituciones educativas, Liceo Técnico Comercial Avancemos y Colegio Comercial de Palmira, a fin de realizar planeación y seguimiento a las actividades según plan de trabajo pactado con los docentes técnicos de la modalidad.	Evidencia Registro fotográfico y/o listado de asistencia. Anexo informe de evidencias.



6	Hacer seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en etapa lectiva y productiva registrando los juicios evaluativos en el aplicativo según las fases del proyecto.	Se realiza el formato GFPI-F-165 FORMATO SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA a aprendices grado 10.	Anexo informe de evidencias.
7	Responder por los ambientes, equipos y materiales de formación utilizados para la ejecución del contrato.	Se responde por los ambientes y materiales de formación utilizados en las diferentes Instituciones educativas <b>Sin Novedades.</b>	Anexo informe de evidencias.
8	Entregar informes mensuales y documentos requeridos durante la ejecución del contrato cumpliendo con el sistema integrado de gestión y con las tablas de retención documental establecidas en el programa.	Se presenta informe mensual de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II Anexo informe de evidencias.
9	Asistir a las reuniones que se solicite por parte del supervisor durante la ejecución del contrato.	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación. Encuentro pedagógico y Reunión virtual, citadas por la coordinación académica.	Evidencia Registro fotográfico y/o listado de asistencia a encuentro pedagógico. Anexo informe de evidencias.
10	Atender cualquier otra obligación necesaria para garantizar el desarrollo integral del programa, según las asignaciones del Coordinador Académico o las disposiciones del SENA.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades solicitadas por la coordinación del programa. Búsqueda en el área de archivo de las actas de compromiso de las I.E a mi cargo.	Anexo informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	113426	Tuluá – Palmira – Tuluá	13/04/2026	13/04/2026
2	130926	Tuluá – Yotoco Tuluá	16/04/2026	16/04/2026
3	161626	Tuluá – Yotoco Tuluá	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Comprobante Pago 9504175779 de Aportes en línea, correspondiente al periodo 04-2026.

Cordialmente,

AURA MARIA SANCHEZ GUEVARA  
Contratista CC 29.188.392 de Bolívar Valle.

**PAULA ANDREA URBANO GOMEZ**

Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.8958051 de 2026

Instructor G20 con funciones de Coordinación Académica

Coordinación Programa de Articulación